

Sådan skriver du dit CV

CV

Navn: Anders Andersen
Født: 1. januar 1990
Adresse: Jensensvej 1, 1234 Landsbyen
Tlf: 20 40 60 80
Mail: anders@andersen.dk

INDSÆT
FOTO
HER

Dit foto skal være lige for, opdateret og professionelt. Undgå fotos fra ferier og fester og af dig selv i uniform.

For at indsætte et foto, trækker man sit ønskede foto ind i Word-dokumentet. Herefter dobbeltklikker man på det indsatte foto og klikker på "Ombyd tekst" og vælger "Tæt". Nu er det muligt at placere sit ønskede foto i højre hjørne.

Indtast dine personlige oplysninger, så arbejdsgiveren hurtigt og let kan komme i kontakt med dig.

For at sikre at oplysningerne står lige og flot, kan man vælge at benytte "Tab-knappen" på tastaturet.

Personlig introduktion

Jeg er en arbejdsom person, som trives med at arbejde med praktiske opgaver. Jeg arbejder systematisk og struktureret med de opgaver jeg får stillet, og jeg handler proaktivt, hvis der opstår udfordringer. Det er en fornøjelse for mig at arbejde sammen med andre mennesker, da jeg typisk godt kan lide at være flere om at løse opgaverne. Jeg kan godt lide klar kommunikation og klare retningslinjer for opgaveløsning og jeg sørger altid selv for at kommunikere klart og tydeligt.

Skriv en introduktion om dig selv. Det hjælper arbejdsgiveren til at få et indblik i hvem du er både fagligt og socialt. Introduktionen skal være direkte og fortælle hvad du har med fra dine tidligere jobs og din tid i forsvaret. Max 5-7 linjer

Kompetencer

Personligt:

- Loyal og troværdig
- Arbejdsom og ansvarsbevidst
- Positiv og hjælpsom
- Ressourcestærk og team-orienteret

Fagligt:

- Projektledelse
- Administration
- Skriftlig formidling
- Kundebetjening og kundeservic

Under kompetencer skal du skrive det som kendetegner personligt og fagligt. Personligt, hvordan du er i et fællesskab, et team eller selvstændigt og fagligt, hvilken faglighed kan du bidrage med. Du kan fx spørge dig selv om: Hvad ville andre sige, jeg er bedst til både fagligt og personligt?

Erhvervs erfaring

Sergent hos Forsvaret
august 2017 – januar 2018

Arbejdsopgaver:

- Førings og ledelse af gruppeførere og værnepligtige
- Undervisning i militære kompetencer og fysisk træning
- Øvelses- og operationsplanlægning
- Bataljonsførstehjælpsansvarlig

Jeg har gennem mit arbejde som sergent, fået evner inden for ledelse og organisering af arbejde. Jeg har haft ansvaret for at lede medarbejdere og sikre deres udvikling til professionel soldat.

Skriv hvis du har relevant erhvervs erfaring fra tidligere stillinger, praktik m.m. Start med det, du sidst har lavet. Skriv om dine ansvarsområder, resultater og evt. hvad du fandt mest udviklende.

Skriv evt. hvis du har haft relevant frivilligt arbejde og hvilke kompetencer det har givet dig.

Sådan skriver du dit CV

Overkonstabel hos Forsvaret

januar 2010 – august 2017

Jeg har opnået stor indsigt i egne evner under særdeles stressende vilkår. Her særligt inden for samarbejdsevne og egen og andres stress tolerance. Jeg har gennem mit virke som soldat altid haft ansvaret for at skulle stå til rådighed og at kunne løse opgaven på bedst mulig måde. Det kræver enorm fleksibilitet, klare kommunikative evner, og en skarp analytisk hjerne at kunne arbejde under så højt et pres.

Skriv hvis du har relevant erhvervs erfaring fra tidligere stillinger, praktik m.m. Start med det, du sidst har lavet. Skriv om dine ansvarsområder, resultater og evt. hvad du fandt mest udviklende.

Skriv evt. hvis du har haft relevant frivilligt arbejde og hvilke kompetencer det har givet dig.

Uddannelse

Forsvarets uddannelser

januar 2010 – januar 2018

Jeg har været igennem en lang række uddannelser i Forsvaret, heriblandt den grundlæggende sergentuddannelse, reaktionsstyrkeuddannelsen, militærfysisktræner, førstehjælpsinstruktøruddannelsen.

Skriv dine uddannelser ind på CV'et. Start med det, du sidst har lavet. Skriv evt. om din læring og hvordan uddannelsen har styrket dig eller hvad du har lært, men som ikke relaterer sig til et job.

Langkaer Gymnasium (STX)

august 2007 – juni 2010

Som elev på Langkaer Gymnasium, specialiserede jeg mig i de matematiske fag og idræt.

Andre kompetencer

Sprogkundskaber:

- Dansk (modersmål)
- Engelsk (flydende i skrift og tale)
- Tysk (let øvet i skrift og tale)

Under andre kompetencer, skal du skrive alle de kompetencer ned som du har tilegnet dig gennem livet, som har relevans for din jobsøgen.

Udvælg de vigtigste kompetencer, så det matcher det job du søger

IT-kompetencer:

- Office-pakken (Word, Excel, PowerPoint)
- SAP
- DeMars

Andet relevant:

- Kørekort kategori B
- Ikke ryger