

# Kompetencekort



Medarbejderens/praktikantens navn:

Dato:

Fødselsdato:

Fødselsland:

Virksomhed:

Kort om virksomheden:

## Faglige kompetencer

Angiv medarbejderens/praktikantens daglige arbejdsopgaver i virksomheden, og angiv det aktuelle niveau for medarbejderens udførelse af opgaven.

Kan arbejde  
selvstændigt

Godt på vej

I gang med  
at lære

Arbejdsopgave 1:

Arbejdsopgave 2:

Arbejdsopgave 3:

Arbejdsopgave 4:

Arbejdsopgave 5:

Evt. kommentar:

Udviklet i samarbejde mellem:



## Almene kompetencer

Angiv niveau for de af medarbejderens almene kompetencer, der er relevante i forhold til arbejdsopgaverne.

Ja      Godt på vej      I gang med at lære

### IT-kompetencer

Har de IT-kompetencer, der er nødvendige i jobbet.

### Matematik og regnefærdigheder

Har den nødvendige matematiske forståelse og regnefærdigheder.

### Arbejdstilrettelæggelse

Er i stand til at tilrettelægge og planlægge sine arbejdsopgaver hensigtsmæssigt.

### Forståelse for hygiejne og sikkerhed

Har forståelse for sikkerhed og hygiejne.

### Arbejdspladsforståelse

Har forståelse for arbejdstid, interne regler, arbejdspladskultur, tidsregistrering, pauser og møder samt deltagelse i socialt liv med kolleger (fx frokostpause):

Evt. kommentar:

## Personlige kompetencer

Angiv niveau for de af medarbejderens almene kompetencer, der er relevante i forhold til arbejdsopgaverne.

Ja      Godt på vej      I gang med at lære

### Initiativ

Tager initiativ til at gå i gang med opgaver, løse problemer i arbejdet, tale med kollegaer og lignende.

### Fleksibilitet

Er fleksibel når de daglige opgaver skal løses.

### Samarbejde

Kan samarbejde med kollegaer om de daglige opgaver

Udviklet i samarbejde mellem:

# Kompetencekort



## Ansvar

Tager ansvar for de daglige opgaver og den rigtige kvalitet

Evt. kommentar:

## Dansksproglige kompetencer

---

Ja      Godt på vej      I gang med at lære

Kan forstå almindeligt hverdagsdansk

Kan forstå virksomhedens fagsprog

Kan tale almindelig hverdagsdansk

Kan tale virksomhedens fagsprog

Kan læse i forhold til de daglige opgaver

Kan skrive i forhold til de daglige opgaver

Evt. kommentar:

## Øvrige sproglige kompetencer

---

### Engelsk:

Forstår

Taler

Læser

Skriver

Forstår

Taler

Læser

Skriver

Forstår

Taler

Læser

Skriver

Evt. kommentar:

*Udviklet i samarbejde mellem:*



## Virksomhedens udtalelse

---

**Dato:**

**Virksomhed:**

**Kontaktperson:**

**Tlf.:**

**Mail:**

**Udtalelse:**

## Jobcenter

---

**For yderligere information:**

Kontaktperson:

Tlf.

Mail:

*Udviklet i samarbejde mellem:*